

エア―遊具を貸出予約される前に必ずお読みください。

【遵守事項】

- ①使用前には、必ず「運営マニュアル」を確認の上、定員や運営スタッフの配置など遵守し、安全な運営を心がけてください。
- ②屋外の場合、雨天(積雪)時や風が強い時(瞬間風速8 m/秒以上)は使用できません。運営中でも必ず中止してください。
- ③万一の事故に対応できるように、イベント保険や損保保険などの保険に必ず加入して運営を実施してください。
- ④エア―遊具や付属機器を紛失・破損した場合は、修繕等にかかる費用を弁償していただきます。
- ⑤営利目的での使用はできませんので、参加者には無料で提供してください。
- ⑥貸出期間は5日以内です。また、無断で転貸はできません。

※貸出対象は、地域福祉の向上のために利用しようとする団体等です。

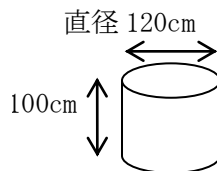
【留意事項】

①運搬について

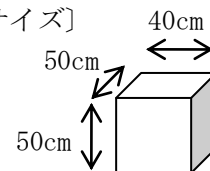
- ・貸出備品は、エア―遊具本体(グランドシート含む)、送風機、風速計、リフト付台車、砂袋(空ペットボトル含む)、運営マニュアルの一式となりますので、軽トラック等、荷台の広い車両でお越しください。雨天時は、濡れないようにシート等をご用意ください。
- ・本体は非常に重い(100kg 以上)ので、車両等への積み下ろしはリフト付台車を使用して2名以上で行ってください。

※エア―遊具一式は、丹波市社会福祉協議会青垣支所で保管しています。

[本体収納時のサイズ]
※たたみ方によってサイズは異なります。
※グランドシートを除きます。



[送風機のサイズ]



②設営について

- ・必ず風速計で計測し、瞬間風速8 m/秒を越えていないことを確認してください。風速計は精密機器ですので、落下・衝撃・水に注意してください。
- ・本体をリフト付台車に乗せて、設営箇所付近まで移動させてください。設営は必ず平坦な場所で行ってください。
- ・屋外の場合は、必ずグランドシート(6 m×6 m)を敷いてください。また、転倒防止のために本体には必ず砂袋(180kg 以上)等を取り付けてください。砂袋には、水の入ったペットボトルを入れるなどして十分な重さを確保してください。
- ・本体(5 m×5 m)を広げる際は、汚れ予防のために靴を脱いで作業してください。
- ・延長コードを使用する場合は、送風機の電力を確保するためにタコ足配線しないでください。
- ・送風機や配線の周りは立ち入り禁止にしてください。

※詳しくは、「エア―遊具の設営方法」をご覧ください。

③運営について

- ・ スタッフを必ず1名以上配置し、定員9名(270kg まで)を守って運営してください。
- ・ エア遊具内は必ず履物を脱ぎ、集団で壁にもたれかからないように案内してください。
また、飲食やおもちゃの持ち込みは禁止してください。
- ・ 事前にメガネやコンタクトレンズを落とす危険性があること、食後すぐは嘔吐しやすいので時間をあけて遊ぶことを伝えてください。
- ・ 屋外の場合、時々風速計で計測し、瞬間風速8 m/秒を越えていないことを確認してください。 雨天(積雪)時や風が強い時(瞬間風速8 m/秒以上)は必ず中止してください。
- ・ 何らかの理由(コンセント抜け、送風機のはずれ、本体の破れ等)により、本体がしぼみだした場合は、中にいる子どもたちをまず座らせ、落ち着かせてから順番に一人ずつ安全に出していきます。 空気が抜け出しても安全に地面に足がつきますので、パニックにならないように気をつけてください。

[参考] 送風機の消費電力 1.5kw/時間 例：1.5kw×6 時間=9kw(電気代 200 円程度)

④撤去について

- ・ 内部や周辺に子どもがいない(近づかせない)の確認した後、送風機の電源を切って本体の空気を抜いてください。
- ・ 本体左右のチャックと送風口を開け、靴を脱いで足で踏み、空気をしっかりと出してから、広げた時とは逆の順序で織り込んで畳んでください。(左右を3つ折で畳んで送風機側から巻く)
- ・ ペットボトルに水を入れて使用された場合は、空にしてから返却してください。

【お問い合わせ・予約受付】

貸出を希望される場合は、事前に予約状況を下記へお問い合わせの上、使用期間をお伝えください。その後、本所または各支所の窓口にある「福祉用具等貸出許可申請書兼借用書」をご提出ください。なお、青垣支所(保管場所)の場合のみ、貸出当日(印鑑持参)の申請が可能です。

丹波市氷上町常楽 209-1 氷上健康福祉センター内
社会福祉法人 丹波市社会福祉協議会
TEL 0795-82-4631 FAX 0795-82-4519

